Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/2013, 73/2017, 14/2019), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017, 84/2019) i članka 32. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“ broj 8/10, 5/12, 2/13, 2/18 i 8/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Šibenika na 17. sjednici od 11. prosinca 2019. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračun naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Šibenika.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Šibenika u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 3.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., Stjepana Radića 100, 22000 Šibenik, OIB: 54873130289 (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1)Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2)Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 5.

(1)Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su fizičke i pravne osobe.

Članak 6.

(1)Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo

- korisnika koji nije kućanstvo.

(2)Korisnik iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3)Korisnik iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriji korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

IV NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika

Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

(1)Standardne veličine spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara koje osigurava Davatelj javne usluge.

(2)Standardni spremnici od 120 litara i 240 litara su tipizirani plastični spremnici, a standardni spremnici od 1100 litara su tipizirani plastični ili pocinčani spremnici koji odgovaraju normativima koje propiše Davatelj javne usluge i omogućuju podizanje i pražnjenje spremnika u komunalna vozila opremljena automatima za podizanje spremnika.

(3)Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni otpad se može prikupljati i odložiti u posebne tipizirane PVC vrećice ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

(4)Na područjima na kojima su postavljeni podzemni kontejneri, standardna veličina otvora za prihvat otpada je 40 litara.

(5)U okviru područja pružanja usluge dijelove na kojima nije moguće koristiti standardni spremnik u vlastitom prostoru (ulice i trgovi) odlukom utvrđuje Grad Šibenik na prijedlog Davatelja usluge.

Članak 9.

(1)Za dodatno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada kod korisnika javne usluge, koriste se i spremnici – tipizirane plastične vrećice.

(2) Nabavu tipizirane PVC vrećice za reciklabilni otpad osigurava Davatelj javne usluge.

Članak 10.

(1)Miješani komunalni otpad za pravne osobe može se prikupljati, osim putem spremnika iz članka 8. ove Odluke i u metalnim spremnicima volumena 5000 litara, 7000 litara, 21000 litara i 30000 litara, kao i putem pres kontejnera od 5, 8, 10, 16 i 20 m^3.

(2)Spremnike utvrđene prethodnim stavkom ovog članka ne osigurava Davatelj javne usluge.

(3)Nabava i trošak spremnika snose pravne osobe – korisnici javne usluge ili se isti mogu iznajmiti od Davatelja javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 11.

(1)Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,

- biorazgradivi komunalni otpad jednom tjedno,

- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu,

- reciklabilni (korisni) otpad jednom mjesečno,

- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe,

- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

(2)Davatelj javne usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu.

(3)Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

Područje pružanja javne usluge

Članak 12.

(1)Područje pružanja javne usluge određeno je na razini mjesne samouprave i uključuje naselja Grada Šibenika: Boraja, Brnjica, Čvrljevo, Danilo Biranj, Danilo Gornje, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Grebaštica, Jadrtovac, Kaprije, Konjevrate, Krapanj, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Radonić, Raslina, Sitno Donje, Slivno, Šibenik, Vrpolje, Vrsno, Zaton, Zlarin i Žirje.

Reciklažno dvorište

Članak 13.

(1)Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Šibenika je Šibenik, Donje Polje, Donje Polje bb.

(2)Radno vrijeme reciklažnog dvorišta je radnim danima i subotom u vremenu koje odredi Davatelj javne usluge.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 14.

(1)Korisnici javne usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Članak 15.

(1)Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biootpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika javne usluge ili prema odluci Grada Šibenika na prijedlog Davatelja usluge na javnoj površini na način da se otpadni papir i karton prikupljaju odvojeno od biootpada.

(2)Korisnik javne usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora to potvrditi potpisom Izjave.

Članak 16.

(1)Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad osigurani su: mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

(2)Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini osigurane su: odvojena predaja otpada putem spremnika na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Članak 17.

(1)Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

(2)Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika na javnoj površini.

(3)Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4)Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje glomaznog otpada po pozivu jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu, odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5)Svakom korisniku javne usluge koji posjeduje spremnik za miješani komunalni otpad omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(6)Za korisnike javne usluge koji koriste zajednički spremnik na javnoj površini omogućeno je prikupljanje otpada prema posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 18.

(1)Na zahtjev korisnika javne usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina,

- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 19.

(1)Davatelj javne usluge dužan je na spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada ugraditi RFID transpondere i bar kod naljepnice za elektroničko očitanje pražnjenja spremnika.

Članak 20.

(1)Prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada obavlja se: po sistemu „od vrata do vrata“, putem EKO otoka na javnoj površini i reciklažnog dvorišta. Davatelj javne usluge donijet će i na svojoj mrežnoj stranici objaviti raspored spremnika na javnoj površini.

(2)Reciklabilni otpad prikuplja se u spremnicima i tipiziranim PVC vrećicama koje osigurava Davatelj javne usluge. Dodatne vrećice korisnik javne usluge može preuzeti kod Davatelj javne usluge.

Članak 21.

(1)Pravnim osobama – korisnicima javne usluge Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

(2)Pravna osoba – korisnik usluge može s Davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.

Članak 22.

(1)Davatelj javne usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad zbrinuti na propisani način.

Članak 23.

(1)Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Članak 24.

(1)Ukoliko su spremnici postavljeni na javnoj površini temeljem rješenja koje je izdalo gradsko upravno tijelo, moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

(2)Spremnici za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu.

Članak 25.

(1)Spremnici za prikupljanje otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči rasporedom utvrđenog dana odvoza.

Članak 26.

(1)Korisnik javne usluge je dužan ukoliko želi pražnjenje spremnika, spremnik postaviti na javnu površinu dostupnu za utovar u kamion kod svog obračunskog mjesta i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

(2)U slučaju spremnika kod kojih se primopredaja ne vrši na javnoj površini, korisnici su dužni prilaz spremniku učiniti dostupnim za utovar u kamion i time iskazati nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika.

Članak 27.

(1)Spremnici za prikupljanje otpada vlasništvo su Davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici javne usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 28.

(1)Odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2)Korisnici javne usluge dužni su otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u spremnike tako da se isti ne rasipa i ne onečišćuje okolni prostor.

(3)Korisnici javne usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike prati i držati čistima, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Članak 29.

(1)Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog i reciklabilnog otpada koje je zadužio korisnik javne usluge.

(2)U slučaju otuđenja i/ili oštećenja spremnika od strane korisnika javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik javne usluge.

(3)U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik Davatelja javne usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će Davatelj javne usluge.

Članak 30.

(1)Korisnik javne usluge ima pravo na zamjenu spremnika nakon isteka roka od tri godine, računajući od dana preuzimanja spremnika.

Članak 31.

(1)Davatelj usluge će osigurati korisniku javne usluge propisani ispravan spremnik za miješani komunalni otpad sukladno važećoj Izjavi. Davatelj javne usluge osigurava isporuku jednog spremnika sukladno potrebama korisnika javne usluge (120, 240 ili 1100 litara), u primjerenom roku, ovisno o svojim financijskim i tehničkim mogućnostima.

Članak 32.

(1)Ukoliko se korisnik javne usluge odluči na promjenu veličine spremnika dužan je vratiti spremnik kojeg je koristio, ukoliko ga je dobio od Davatelja javne usluge i o svom trošku nabaviti novi željene veličine.

Članak 33.

(1)Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za prikupljanje komunalnog otpada u nestandardne spremnike, kutije i drugu ambalažu.

(2)Zabranjeno je oštećivati spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno Zakonu.

Članak 34.

(1)Radnici Davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima, tako da se isti ne oštećuju, a otpad ne rasipa i onečišćuje okolinu.

(2)Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja javne usluge dužni su odmah otkloniti.

(3)Nakon pražnjenja spremnika, radnici Davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

(4)Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Članak 35.

(1)Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici javne usluge.

(2)Prilikom vršenja usluge radnici Davatelja javne usluge neće prikupiti i odvesti vrećice i otpad koji je odložen izvan spremnika osim tipiziranih vrećica s oznakom Davatelja javne usluge.

Članak 36.

(1)U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge, uz naknadu, pruža korisniku javne usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,

2. preuzimanje glomaznog otpada iznad 3 m^3,

3. preuzimanje veće količine zelenog otpada.

Količine glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 37.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m^3 godišnje
2. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog(glomaznog) otpada.

Članak 38.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)

Članak 39.

(1)Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Cijena javne usluge

Članak 40.

(1)Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,

2. cijena obvezne minimalne javne usluge i

3. cijena ugovorne kazne.

Članak 41.

(1)Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

CJU = C + COMJU + UK

CJU – cijena javne usluge

C – cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

COMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

UK – ugovorna kazna

Članak 42.

(1) Korisnik javne usluge dužan je platiti Davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi.

(2)Korisnik javne usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana o prestanku korištenja nekretnine. Davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3)Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan Davatelju javne usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje vode ili električne energije isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio vodu ili električnu energiju.

(4)Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno članku 54. ove Odluke.

(5)Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

Članak 43.

(1)Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(2)Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti spremnike koji su mu dani na korištenje i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 44.

(1)Grad Šibenik preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb. i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Grada Šibenika.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 45.

(1)Davatelj javne usluge obračunava korisniku javne usluge cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu su kriteriji količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

(2)Iznos jedinične naknade utvrđuje se za litru otpada.

Članak 46.

(1)Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

C = JCV x BP x U

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JVC – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Članak 47.

(1)Kada jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika u korištenju spremnika je jedan.

(2)Kada više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

(3)Korištenje podzemnih spremnika na javnim površinama koji se otvaraju karticom korisnika, smatra se korištenjem samostalnog spremnika.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 48.

(1)Ukoliko korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova kućanstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe, odnosno fizičke osobe – obrtnike.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 49.

(1)Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 50.

(1)Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 51.

(1)Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunate za kategoriju koja nije kućanstvo.

(2)Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, prema odluci Davatelja javne usluge.

Način izračuna i određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge

Članak 52.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se na način da se troškovi iz članka 50. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji kućanstvo podijeli s ukupnim brojem korisnika u kategoriji kućanstvo.

(3)Iznos obvezne minimalne javne usluge:

Kategorija	Cijena OMJU u kunama (bez PDV-a)
Korisnici kućanstvo	48,00

Članak 53.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga koji je tiskan uz Uredbu o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/2019) i čini njezin sastavni dio.

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije određuje se na način da se troškovi iz članka 50. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije podijeli s ukupnim brojem korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije.

(3)Iznos obvezne minimalne javne usluge:

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Cijena OMJU u kunama (bez PDV-a)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti	292,55
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski	149,88

	salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti)	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	405,25
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti	397,26
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	86,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	960,70
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti	905,00

Cijena ugovorne kazne

Članak 54.

(1)Ukoliko korisnik javne usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i općih uvjeta usluge, Davatelj javne usluge ima pravo obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

(2)Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se razmjerno troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Ugovorna kazna	**Opis mjera za utvrđivanje ugovorne kazne**	**Iznos ugovorne kazne**
odlaganje otpada u nepripadajuće spremnike	vizualnim zapažanjem i fotografiranjem prilikom obavljanja javne usluge	300,00 kuna bez PDV-a
odjavljena javna usluga, a dokazano je da se nekretnina koristi ili nekretnina se ne koristi ali nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje	uvidom u podatke o potrošnji vode ili električne energije isporučitelja, vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge ili uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju

vode ili električne energije isporučitelja		korisnika u koju je korisnik razvrstan
korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da nekretninu koristi	uvidom u evidenciju korisnika javne usluge	iznos godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je korisnik razvrstan
odlaganje miješanog komunalnog otpada izvan spremnika za miješani komunalni otpad	vizualnim zapažanjem i fotografiranjem prilikom obavljanja javne usluge	300,00 kuna bez PDV-a
namjerno oštećivanje i skidanje barkoda naljepnica i RFID -a (čipovi)	vizualnim zapažanjem prilikom obavljanja javne usluge	48,00

Članak 55.

(1)Kada više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog korisnika za postupanje protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Obveze Davatelja javne usluge

Članak 56.

(1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:

1. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, odnosno spremnik za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. osigurati korisnicima javne usluge čije je mjesto primopredaje opremljeno podzemnim spremnicima, karticu za otvaranje spremnika
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku javne usluge Izjavu
5. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika javne usluge
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
10. voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada.

(2)Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 57.

(1)Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika javne usluge,
2. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
3. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
4. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
5. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i/ili u mobilno reciklažno dvorište.
8. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
9. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 58.

(1)Davatelj javne usluge dužan je dostaviti Korisniku javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada

- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8)Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9)Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10)Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11)Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 84/2019).

Članak 59.

(1)U slučaju Promjene vlasnika prostora ili davanja u najam/zakup potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

a) Kupoprodajni ugovor ili

b) Ugovor o darovanju ili

c) Ugovor o najmu ili

d) Ugovor o zakupu ili

e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju)

(2)Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka predaje se Davatelju javne usluge osobno, putem faxa, e-maila ili poštom.

Prigovor i reklamacija korisnika javne usluge

Članak 60.

(1)Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora i reklamacije u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2)Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora i reklamacije.

(3)Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora i reklamacije

(5)Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)O prigovorima korisnika javne usluge odlučuju osobe Davatelja javne usluge odgovorne za prigovore.

(7)Reklamacije korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 61.

(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na standardiziranom spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.

(3)Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 62.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto/mjesto primopredaje
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

V OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 63.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2)Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

VI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 64.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

VII NADZOR

Članak 65.

(1)Nadzor Korisnika javne usluge temeljem ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari, temeljem svojih ovlasti.

(2)Djelatnici davatelja javne usluge nadziru sadržaj spremnika i sve što se odnosi na postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge (odlaganje otpada pokraj spremnika, sabijanje otpada u spremnicima na način da se spremnici ne mogu gravitacijski isprazniti, odlaganje viška otpada u spremnike na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti).

(3)Komunalni redari nadziru sve što i djelatnici Davatelja javne usluge i ostale postupke u svezi s postupanjem s komunalnim i drugim otpadom na temelju Odluke o komunalnom redu i ove Odluke.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 9/2017, 6/2018).

Članak 67.

(1)Odredbe ove Odluke za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge ispuni uvjete i započne sa upravljanjem istima.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Grada Šibenika“.

KLASA: 363-01/19-01/216
URBROJ: 2182/01-03/1-19-3
Šibenik, 11. prosinca 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović,v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2)Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3)Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Šibenika (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4)Grad Šibenik i davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladni način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5)Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku

ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.
(6)Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1)Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi i mijenja Davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.
(2)Korisnik javne usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1)Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koje im Davatelj javne usluge ispostavlja mjesečno, kada i nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Šibenika i Ugovorom o korištenju javne usluge i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1)Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene osobnim dolaskom u ured davatelja javne usluge, putem pošte ili na e-mail.
(2)Korisnik javne usluge obvezan je obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 15 (petnaest) od dana prestanka korištenja osobnim dolaskom u ured davatelja javne usluge, putem pošte ili na e-mail.
(3)Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine korisnik javne usluge prijavljuje podnošenjem zahtjeva za promjenu podataka.
(4)Korisnik javne usluge je dužan zahtjevu za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.
(5)Davatelj javne usluge je dužan korisnika javne usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

(1)Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
(2)U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.
(3)Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak

Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
(4)Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
(5)Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 10.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 11.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

Članak 12.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Šibenika.

Članak 13.

(1)Opći uvjeti stupaju na snagu dan nakon od objave u „Službenom glasilu Grada Šibenika“ i na mrežnim stranicama Grada Šibenika.
(2)Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.